

Муниципальное казенное общеобразовательное Школа  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседаниях  
*педагогического совета*  
протокол от 27.12.2019 г. №7  
*Управляющего совета МКОУ*  
*«ЛСОШ №68»* протокол от  
27.12.2019 г. №2

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
*МКОУ «ЛСОШ №68»*  
*от 30.12.2019 г.*  
*№88*

**Положение**  
**о защите, хранении, обработке и**  
**передаче персональных данных в**  
**МКОУ «ЛСОШ №68»**

## *I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1.1. Конституция Российской Федерации;
  - 1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - 1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - 1.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
  - 1.5. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
  - 1.6. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
  - 1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
  - 1.8. Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
  - 1.9. иные нормативные правовые акты.
  - 1.10. Настоящее Положение разработано на основе Политики МКОУ «ЛСОШ №68» в отношении обработки персональных данных и является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – образовательная организация).

## *II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ*

1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
2. Оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
3. Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

4. Работник (сотрудник) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
5. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
7. Защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).
8. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или лицом, получившим доступ к персональным данным субъекта персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.
10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
12. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
13. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

14. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:
  - 14.1. работники МКОУ «ЛСОШ №68», бывшие работники, а также родственники работников;
  - 14.2. участники образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся).
15. Персональные данные Работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.
16. К персональным данным Работника относятся:
  - 16.1. фамилия, имя, отчество;
  - 16.2. дата рождения;
  - 16.3. гражданство;
  - 16.4. номер страхового свидетельства;
  - 16.5. ИНН;
  - 16.6. паспортные данные (включая прописку);
  - 16.7. данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
  - 16.8. данные о приобретенных специальностях;
  - 16.9. семейное положение;
  - 16.10. данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
  - 16.11. адрес фактического места проживания;
  - 16.12. контактная информация (номер домашнего, мобильного или иного телефона для связи, адрес электронной почты);
  - 16.13. данные о военной обязанности;
  - 16.14. данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.);
  - 16.15. иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.
17. Персональные данные участника образовательных отношений – информация, необходимая работнику образовательной организации в связи с деятельностью образовательной организации и касающаяся конкретного участника образовательных отношений.
18. К персональным данным Участника образовательных отношений относятся:
  - 18.1. фамилия, имя, отчество;
  - 18.2. дата рождения;
  - 18.3. гражданство;

- 18.4. номер страхового свидетельства;
  - 18.5. свидетельство о рождении (паспортные данные (включая прописку));
  - 18.6. данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
  - 18.7. фактическое место проживания;
  - 18.8. контактная информация (номер домашнего, мобильного или иного телефона для связи, адрес электронной почты);
  - 18.9. полис медицинского страхования;
  - 18.10. сведения о состоянии здоровья (об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
  - 18.11. информация о внеучебной деятельности (сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях искусств, спортивных соревнованиях и т.п.);
  - 18.12. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
  - 18.13. сведения о месте работы (город, наименование организации, должность, контактная информация);
  - 18.14. тип законного представителя (опекун, попечитель, представитель по доверенности) и данные документа, предоставляющего полномочия законного представителя;
  - 18.15. иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).
19. Персональные данные Субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.
  20. Настоящее Положение подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

### *III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

1. Все персональные сведения о Субъекте персональных данных Оператор может получить только от Субъекта персональных данных.
2. Персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению

персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
4. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются родителями (законными представителями) или самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
5. Персональные данные совершеннолетнего обучающегося предоставляются самим обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные совершеннолетнего обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то совершеннолетний обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Совершеннолетний обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или

профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Субъекта персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
8. Обработка указанных персональных данных Субъекта персональных данных Оператором возможна только с его письменного согласия.
9. Письменное согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать:
  - 9.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - 9.2. наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
  - 9.3. цель обработки персональных данных;
  - 9.4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
  - 9.5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
  - 9.6. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
10. Согласие Субъекта персональных данных не требуется, если:
  - 10.1. обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;
  - 10.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
  - 10.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - 10.4. персональные данные являются общедоступными;
  - 10.5. персональные данные относятся к состоянию здоровья Субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

10.6. персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

#### *IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

1. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:
  - 1.1. не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
  - 1.2. не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
  - 1.3. обработка персональных данных Субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;
  - 1.4. предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
  - 1.5. лица, получившие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
  - 1.6. осуществлять передачу персональных данных Субъекта персональных данных в пределах образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;
  - 1.7. разрешать доступ к персональным данным Субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции;
  - 1.8. не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом персональных данных трудовой функции;
  - 1.9. передавать персональные данные Работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными

- работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
2. Персональные данные Субъекта персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях с ограниченным доступом.
  3. Право доступа к персональным данным Субъекта персональных данных имеют:
    - 3.1. директор (руководитель) образовательной организации;
    - 3.2. заместители директора (руководителя) образовательной организации;
    - 3.3. работники образовательной организации (педагогические работники, секретарь учебной части);
    - 3.4. субъект персональных данных (к своим персональным данным).
  4. Уполномоченные лица имеют право получать доступ только к тем персональным данным Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.
  5. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным Субъекта персональных данных имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
  6. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных Субъекта персональных данных в образовательной организации являются уполномоченные лица, назначаемые директором образовательной организации.
  7. Персональные данные работника отражаются в личном деле и личной карточке работника (форма Т-2), которые заполняются после издания приказа о его приеме на работу. Личные дела и карточки работников хранятся в специально оборудованных негорюемых шкафах.
  8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в образовательную организацию. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных негорюемых шкафах.

#### *V. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

1. Оператор обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.
2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными

законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- 2.1. назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - 2.2. издавать документы, определяющие политику МКОУ «ЛСОШ №68» в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
  - 2.3. применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
  - 2.4. при сборе персональных данных Субъекта персональных данных обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъекта персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;
  - 2.5. осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
  - 2.6. оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;
  - 2.7. знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.
3. Оператор обязан ознакомить Субъекта персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.
  4. Оператор обязан обеспечить Субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Оператор обязан по требованию Субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
6. Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
7. Оператор обязан совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### *VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Оператора, имеет право получать от Оператора:
  - 1.1. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - 1.2. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - 1.3. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - 1.4. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
2. Субъект персональных данных вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей его персональные данные.
3. Субъект персональных данных может требовать от Оператора уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Оператора персональные данные.
4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
5. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных.
6. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или

бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Оператора, обязан:
  - 7.1. передавать Оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - 7.2. своевременно сообщать Оператору, сотруднику образовательной организации об изменении своих персональных данных (работники – в течение 5 рабочих дней с даты изменения персональных данных; участники образовательных отношений – в течение 10 дней с даты изменения персональных данных).
8. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых персональных данных Субъектом персональных данных Оператору и (или) сотруднику образовательной организации, а так же за своевременность их предоставления, несет Субъект персональных данных.

#### *VII. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения.
2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.
3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.
5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с

- даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.
6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных.
  7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
  8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
  9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### *VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

1. Работники МКОУ «ЛСОШ №68», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.
3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4. Каждый сотрудник образовательной организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

#### *IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ «ЛСОШ №68» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МКОУ «ЛСОШ №68».
3. Все субъекты персональных данных МКОУ «ЛСОШ №68» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.